

КМҚК «Алматы телекоммуникация және машина жасау колледжі»



«Бекітемін»
АТЖМК директоры
Қоджахметова А.Б.
« » 2023 ж.

*«Машина жасау» бөлімінің
2023 - 2024 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары*

Алматы, 2023 ж.

Мақсаты: Бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау үшін жағдай жасау, білімалушылардың шығармашылық белсенділігін дамыту, туындаған мәселелерді өздігінен шешу және үздіксіз өзін-өзі жетілдіру қабілетін дамыту.

Негізгі міндеттері:

1. Білімалушылармен тығыз байланыста болу.
2. Топтарды бірлескен ұжым ретінде қалыптастыру.
3. Білімалушылардың мамандықтарына деген қызығушылықтарын арттыру..
4. Білімалушылар арасында оқу сапасын жоғарылату және де тәрбеге мәң беру..
5. Білімалушыларды колледж өміріне араластыру.
6. Ата-аналарға студент тұлғасын қалыптастыруда олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруда, олардың тәрбиеге деген жауапкершіліктерін арттыруда білім беруге ықпал ету.
7. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және әр тұлғаның дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
8. Колледжде көп мәдени орта құруға ықпал ету, жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту.

| № | Қызмет түрі | Орындау мерзімі | Жауаптылар |
|--|--|-----------------|---|
| 1. Ұйымдастырушылық-тәрбиелік жұмыс | | | |
| 1.1 | 1 қыркүйек «Білім күніне» орай ұйымдастырылған «Қош келдің жас маман» атты салтанатты мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру және де 1 курс білімалушыларының толық қатысуын қамтамасыз ету. | Қыркүйек | ДТДЖО, бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| | 1 қыркүйек «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбында кураторлық сабақтарға қатысу. | Қыркүйек | ДТДЖО, бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 1.2 | 1 курс білімалушыларының жеке іс қағаздарымен танысу. | Қыркүйек | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 1.3 | 1 курс білімалушыларын колледждің ішкі ережелерімен және құқықтары мен міндеттерін түсіндіру. | Қыркүйек | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 1.5 | Білімалушылардың өзін-өзі басқару органдарының және топ ұжымдарын | Қыркүйек | ДТДЖО, |

| | | | |
|-----------------------------|---|----------|--|
| | қалыптастыру (старосталар, старостаның орынбасары, белсенділер) | | бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 1.6 | Білімалушыларды оқу кестесімен және оқу барысымен таныстыру. | Қыркүйек | ДОІЖО, бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 1.8 | Топ білімалушыларының әлеуметтік жағдайымен танысу (әлеуметтік паспорттарын жасау) | Қыркүйек | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары, әлеуметтік ұстаз |
| 1.9 | 18 ге толған білімалушылар арасында екпе алу туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу, анкеталар алу | Қыркүйек | ДТІЖО, бөлім меңгерушісі, медбике |
| 1.10 | 1, 2, 3,4 курс білімалушылары, ТУ топтары арасында ата-аналар жиналысын өткізу | Қыркүйек | Әкімшілік мүшелері, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 1.11 | Колледж ішілік өтетін іс-шараларға бөлім білімалушыларының ат салысуына мүмкіндік жасау | Жыл бойы | ДТІЖО, бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, |
| 1.12 | Колледж бітіруші түлектерге «Сәт сапар-Жас маман» бітіру кешін ұйымдастыру | маусым | ДТІЖО, бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, |
| 2. Оқу-тәрбие жұмысы | | | |
| 2.1 | Оқытушылар құрамымен ұйымдастырушылық жұмыс, сабақтардың жүйелілігі мен сапасын, білімалушылардың үлгерімін, оқу мерзімдерін, оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын, белгіленген құжаттаманың дұрыстығын бақылау. | Жыл бойы | ДОІЖО, бөлім меңгерушісі, әдіскер |

| | | | |
|------|--|-------------------|---|
| 2.2 | Оқу және тәжірибелік сабақтарда білімалушылардың үлгерімін және сабаққа қатысуын ұйымдастыру | Жыл бойы | Бөлім меңгерушісі, аға шебер, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.3 | Топтардың аттестация қорытындыларын талқылау және тәртіп пен үлгерімдерін қадағалау | Ай сайын | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.4 | Топтардың сабақтарына қатысу, сабақ сапаларына мониторинг жүргізу | Ай сайын | Бөлім меңгерушісі |
| 2.5 | Топ старосталарымен жұмыс жасау | Ай сайын | ДТІЖО, бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.6 | 1 курс білімалушыларына студенттік билеттерді үлестіру | Қыркүйек | Бөлім меңгерушісі |
| 2.7 | Контингентті сақтап қалу мақсатында тәуекел мен қауіптерді анықтау | Жыл бойы | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.8 | Білімалушыларды емтиханға жіберу бойынша бөлім кеңесін жасау | Желтоқсан, маусым | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.9 | Үлгерімі төмен және тәртібі нашар білімалушылармен жеке жұмыстар жүргізу | Жыл бойы | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.10 | Бірінші жарты жылдық бойынша емтихандар мен бақылау сынақтарының жүйелі өтуін қадағалау | Желтоқсан | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.11 | Басқа оқу орнынан ауысып келген білімалушылардың пән аралық айырмашылықтарын анықтау. | Жыл бойы | ДОІЖО, бөлім меңгерушісі |

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| 2.12 | 1 және 2 жарты жылдық бойынша жиынтық ведомостарды тексеру | Желтоқсан, маусым | ДОІЖО, бөлім меңгерушісі, топ шеберлері, топ кураторлары |
| 2.13 | Қысқы және жазғы жарты жылдықтың қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысын өткізу | жылына 2 рет | ДОІЖО, ДТІЖО, бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.14 | Емтихандарға қатысу, олардың дұрыс өтуін қадағалау | Желтоқсан, маусым | Бөлім меңгерушісі, ө/о шеберлері, топ кураторлары |
| 2.16 | Бөлім бойынша 1 және 2 жарты жылдыққа арналған педагогикалық кеңеске есеп дайындау | Желтоқсан, маусым | Бөлім меңгерушісі |
| 2.17 | «Машина жасау» бөлімінің айлық іс-шарасына ат салысу | Наурыз | Бөлім меңгерушісі, ПЦК жетекшісі, ө/о шеберлері |

Бөлім меңгерушісі:  Сейтова А.Б.