

КТКП «Алматынский колледж телекоммуникаций и машиностроения»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АКТиМ
Жахметова А.Б.
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УТР

Б. Бектенов Бектенов Б.Ш

« 31 » 01 2023г

СОГЛАСОВАНО

Методист колледжа

Сатаева Е.Б. Сатаева Е.Б

« 31 » 08 2023г

ПЛАН

Заместитель директора по профессионального обучения
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Алматы 2023 год.

План работы заместителя директора по ПО на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение августовского совещания (анализ работы за прошедший учебный год, задачи на новый). Утверждение графика практики на 2022-2023	август	Ст.мастер Зам.директора по УР; Зам.директора по УПР	
2	Осуществить подбор и расстановку мастеров производственного обучения. Закрепление мастерских.	сентябрь	Ст.мастер Зам.директора по УПР Зам.директора по ПО	
3	Разработка и утверждение документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности (график учебного процесса, программы производственного обучения)	сентябрь	Ст.мастер Зам.директора по УПР Зам.директора по ПО	
4	Организовать работу по обеспечению учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы по производственному обучению, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в мастерских и на производстве.	сентябрь	Ст.мастер Зам.директора по УПР; Зам.директора по ПО	
5	Составление и утверждение учебных планов производственного обучения на 2023-2024 учебный год	в течение учебного года	Ст.мастер; Зам.директора по ПО	
6	Утвердить совместно с работодателями учебные планы и программы и заключение договоров на производственную и преддипломную	в течение учебного года	Ст.мастер; Зам.директора по ПО	

	практику			
7	Составить и согласовать с социальными партнерами учебные планы и программы производственного обучения по дуальному обучению	Сентябрь-октябрь	Ст.мастер; Зам.директора по ПО	
8	Отчеты мастеров по трудоустройству выпускников 2023 года (внести в электронный журнал)	сентябрь	Ст.мастер; Зам.директора по ПО	
9	Обеспечивать создание необходимых условий для повышения профессионального мастерства мастеров производственного обучения, применения ими эффективных форм и методов обучения, современных педагогических технологий. Осуществлять работу по изучению и внедрению передового педагогического опыта	в течение учебного года	Ст.мастер Методист Зам.директора по ПО	
10	Принимать участие в информатизации учебно-воспитательного процесса, во внедрении информационных технологий обучения.	в течение учебного года	Ст.мастер Зам.директора по ПО Мастера по	
11	Содействие трудоустройству и проведение мероприятий по повышению ответственности обучающихся при прохождении профессиональной практики	в течение учебного года	Ст.мастер; Зам.директора по ПО	
12	Проверка и анализ состояния учебно-планирующей документации	в течение учебного года	Ст.мастер Зам.директора по ПО	
13	Контроль за качеством посещения уроков производственного обучения и учебной практики мастерами по	в течение учебного года	Ст.мастер Зам.директора по ПО	

			Зам.директора по УМР	
14	Подготовка и проведение конкурса «World skills» среди студентов 2-3 курса групп сферы обслуживания и технического цикла	январь-февраль	Мастера по : Ст.мастер Зам.директора по ПО	
15	Отчеты мастеров по предварительному трудоустройству выпускников 2024 года	май-июнь	Мастера по Зам.директора по ПО	
16	Осуществлять организацию и проведение итоговой аттестации выпускников колледжа	апрель-май	Ст.мастер Зам.директора по ПО	
17	Итоги производственного обучения за 2023-2024учебный год. Отчеты мастеров производственного обучения	июнь	Ст.мастер Зам.директора по ПО мастера по	
18	Разработать и утвердить план профориентационной работы колледжа.	январь	Зам.директора по ПО	
19	Продолжить работу по обновлению рекламных объявлений, буклетов, подготовить профессиограммы по каждой специальности для работы профориентаторов в общеобразовательных школах, а также раздаточного материала учащимся и родителям.	в течение года	Преподаватели ООД, СД, мастера по	
20	Продолжить работу по пропаганде специальностей колледжа через средства массовой информации (телевидение, газеты, журналы и т.д.)	в течение года	Заместители директора по ПО	
21	Систематически заслушивать отчеты профориентаторов о проделанной работе на заседании при администрации колледжа.	еженедельно	Заместители директора по ПО	
22	Провести месячник по профориентации молодежи по рабочим профессиям, по инициативаемых в АК ГИМ	февраль-март	Заместители директора по профориентации ПО	

23	Провести «День открытых дверей» для учащихся общеобразовательных школ (по отдельному плану)	март: телекоммуникация апрель: оператор связи май: машиностроение	Штаб по профориентации, зав. отделения	
24	Создать мобильную группу по проведению профориентационной работы в школах г. Алматы на базе основного среднего и общего среднего образования.	март	Зам. директора по ПО	
25	Заклучить договора по подготовке рабочих квалификации с предприятиями	март	Зам. директора по ПО	
26	Проводить индивидуальные экскурсии для школьников.	в течение года	Преподаватели и мастера по	
27	Принять активное участие в школьных мероприятиях: «Последний звонок», торжественная линейка, посвященная окончанию школы по графику г. Алматы)	май июнь	Зам. директора по ПО, преподаватели и мастера по	
28	Организовать работу приемной комиссии.	май	Зам. директора по ПО	
29	Принять активное участие в профориентационной работе колледжа согласно плана Управления образование по городу Алматы.	Март, Апрель, Май 2022г	Зам. директора по ПО	

Заместитель директора по
профессиональному обучению:



Берсутуров А.А