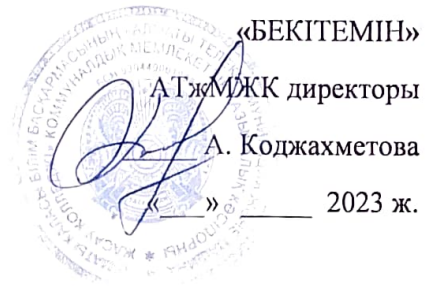


АЛМАТЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ ЖӘНЕ МАШИНА ЖАСАУ КОЛЛЕДЖІ



2023-2024 оқу жылына арналған

оқу - әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік жұмыс тақырыбы:

"Жас маман" бойынша жаңа білім беру бағдарламаларын іске асыру жағдайында білім беру процесінің сапасын арттыру және педагогикалық шеберлікті жетілдіру.

ТжКББ-де кәсіптік білім беру сапасын арттыру үшін оқыту нәтижелеріне бағытталған құзыреттілік тәсілді енгізу.

Мақсаты - білім беру процесінің сапасын арттыру және жетілдіру, кәсіби - педагогикалық қызметті ақпараттық - әдістемелік қамтамасыз ету, оқытудың заманауи технологияларын дамыту және енгізу, колледж педагог қызметкерлерінің кәсіби құзыреттілігін, кәсіби шеберлігін дамыту, білім беру процесі субъектілерінің тұлғалық-кәсіби өсуі бойынша мақсатты қызметті жүзеге асыру.

Мамандық бойынша білім беру бағдарламасына, заманауи нарық талаптарына, бәсекеге қабілетті маман тұлғасына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

1. Педагогикалық кеңеспен бірлесе отырып, колледж дамуының басым бағыттарын анықтау.
2. Оқытудың мазмұны мен сапасын жетілдіру.
3. Оқыту әдістемесін жетілдіру.
4. Жаңа бастаған оқытушылардың кәсіби қалыптасуы
5. Педагог қызметкерлерге аттестаттаудан өту кезінде көмек көрсету.
6. Кәсіптік стандарттардың, WorldSkills құзыреттерінің және дуальді оқыту элементтерінің талаптарын ескеретін білім беру бағдарламаларының жаңа мазмұнына сәйкес мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеуде және өзектендіруде колледж оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету.
7. Әдістемелік жұмысты талдау

Әдістемелік кабинет қызметінің басым бағыттары:

- білім беру қызметін сапалы жүзеге асыруда, оқу-әдістемелік кешендер құруда әдістемелік көмек көрсету;
- оқу-жоспарлау құжаттамасын құрастыруға, конференцияларда, семинарларда, педагогикалық кенестерде баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауға көмек көрсету;
- оқу-жоспарлау құжаттамасын құрастыруда, конференцияларда, семинарларда, педагогикалық кенестерде баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауға.
- әдістемелік көрмелер, презентациялар, семинарлар арқылы оқытушылардың эксперименттік қызметін, ғылыми-әдістемелік жұмыстың озық тәжірибесін зерттеу және енгізу;
- таратуға ұсынылған нормативтік, оқу-жоспарлау және әдістемелік құжаттаманы, ғылыми-әдістемелік әдебиетті, әдістемелік әзірлемелерді жинақтау және жүйелеу;
- педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі мен әдістемелік шеберлігін арттыру;
- әдістемелік жұмыс және білім беру үдерісін ұйымдастыру саласындағы циклдік және әдістемелік комиссиялардың қызметін талдау.

Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру формалары:

- * Ғылыми-практикалық семинарлар
- * оқытушылардың шығармашылық есептері.
- * оқу-әдістемелік өнімдер конкурсы;
- * "Көрнекі", "ашық сабақтар мен іс-шаралар";
- * оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру

Іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Түрлері	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысын талдау негізінде жаңа 2023-2024 оқу жылына әдістемелік тақырыпты бекіту, басым мәселелер мен міндеттерді анықтау.	Тамыз	Әдістемелік кеңес	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
2	Оқытушылардың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.	Тамыз	Әдістемелік кеңес	Директордың орынбасарлары
3	Педагогтерді ҚР Білім беру жүйесінің нормативтік құжаттарымен: мемлекеттік стандартпен, үлгілік бағдарламалармен камтамасыз ету.	Тамыз	Әдістемелік кеңес	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
4	Бұйрықтарды дайындау:	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес	Директордың

	<ul style="list-style-type: none"> - Әдістемелік кеңестің құрамы туралы. - "Жас маман" бастауыш педагогтар мектебінің құрамы туралы. - Пәндік онкүндіктерді өткізу кестесін бекіту туралы. - Аттестатталатын оқытушылардың құрамы туралы. - Аттестаттау комиссиясының құрамы және сараптама комиссияларының құрамы туралы. - Тәлімгерлерді бекіту туралы. 			<p>орынбасарлары</p> <p>Бөлім меңгерушілері</p> <p>Әдіскер</p>
5	<p>Кестелерді бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пәндік онкүндік өткізу, - 1 семестрде ашық сабақтар өткізу, - 2 семестрде ашық сабақтар өткізу, - педагогтарды қайта даярлау; - ИПҚ тағлымдамадан өту. 	Қыркүйек	Кенес	Директордың орынбасарлары
6	Әдістемелік кеңестің жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
6	Нұсқаулық-әдістемелік кеңес.	Ай сайын	Кеңес	Директордың орынбасарлары
7	Оқу-жұмыс жоспарларды келісу.	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес	Директордың орынбасарлары ы
8	"Жас маман", "озық тәжірибе" жұмыстарын жоспарлау.	Қыркүйек	Кеңес	<p>Жас маман мектебінің жетекшісі</p> <p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Әдіскер</p>
9	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту, аттестатталушылардың оқу -	Қыркүйек	Кеңес	Директордың орынбасарлары

	тәрбие қызметін сараптау үшін аттестаттау комиссиясының мүшелерін бекіту.			
10	Тізімдерді дайындау: - колледж педагогтарының кадрлық құрамы (колледж нысаны бойынша). - аттестатталатын оқытушылар (білім басқармасының нысаны бойынша) - 2023-2024 оқу жылында біліктілікті арттыру және тағылымдама курстарынан өтетін педагогтер.	Қазан	Кеңес	Директордың орынбасарлары
11	Колледждің білім беру жүйесінде қашықтықтан оқыту, технологияларын қолдану және мүмкіндіктер.	Қазан	Семинар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
12	Аттестатталушыларды аттестаттаудың жеке жоспарын жасау жөніндегі семинар, осы семинар жоспарларды бекіту.	Қазан	Семинар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
13	Тізімдерді қарау, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыруды талдау. Өндірістік тәжірибеден отуге тапсырма беру.	Қазан	Талдау	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Педагог қызметкерлер
14	Жас педагогтардың ашық сабақтарына қатысу, жас педагогтердің шығармашылық есептерін тыңдау.	Қазан Желтоқсан Қаңтар Наурыз	Шығармашылық есептер	Оқытушы-тәлімгерлер, әдіскер
15	Жас мамандарға арналған сабақ түрлері бойынша практикалық сабақтар.	Қазан	Семинар	Әдіскер Жас маман мектебінің жетекшісі
16	Арнайы пәндер бірлестіктерінің айлығы	Қараша	Опкүндік	Әдіскер ІІЦК жетекшілері

17	Әдістемелік кеңес отырысы.	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Маусым	Әдістемелік кеңес отырысы	Әдіскер
18	Әдістемелік және ғылыми жарияланымдар.	Жыл бойы	Жарияланымдар	Әдіскер Оқытушылар Өндірістік оқыту шеберлері
19	Педагогтердің IT құзыреттілігін арттыру.	Қазан Қараша	Мастер класс	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ІПҚ жетекшілері Оқытушылар
20	Педагогикалық оқулар, семинарлар, әдістемелік кеңестер ұйымдастыру және өткізу.	Жыл бойы	Педагогикалық оқулар, семинарлар, әдістемелік кеңестер	Әдіскер
21	Педагогтердің сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Сабаққа өзара қатысу	Директордың орынбасарлары
22	Педагогикалық шеберліктің түрлі сайыстарына қатысу үшін әдістемелік материалдарды дайындауға көмек көрсету.	Жыл бойы	Өңгіме	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
23	Қағысқан сабақтарды талдау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы.	Қаңтар	Отырыс	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
24	Нәтижеге бағдарланған оқыту моделін іске асыру шарты ретінде жалпы білім беретін пәндерді оқытуды технологияландыру.	Ақпан	ІПҚ арнайы пәндер базасында семинар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ІПҚ жетекшілері
25	Оқытудың заманауи әдістерін енгізу арқылы болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.	Ақпан	ІПҚ арнайы пәндер базасында семинар	Әдіскер ІПҚ жетекшілері

26	Жалпы білім беру пәндерінің онкүндігі.	Наурыз	Онкүндік	Әдіскер ПЦК жетекшілері
27	Кейіннен талдаумен ашық сабақтарды дайындау және өткізу.	Кесте бойынша	Ашық сабақтар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ПЦК жетекшілері
28	Білімалушылардың халықаралық, республикалық және облыстық конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға қатысуы.	Қыркүйек-маусым	Конференция, олимпиада	Әдіскер Бөлім меңгерушілері
29	Жас педагог мектебінің онкүндігі.	Сәуір	Онкүндік	Әдіскер ПЦК жетекшілері
30	«Үздік сабақ» конкурсын ұйымдастыру және өткізу.	Ақпан	Бейнесабак	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
31	«Колледждің үздік өндірістік шебері-2024» және «Колледждің үздік педагогі-2024» байқауын өткізу	Мамыр	Байқау	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
33	Қорытынды аттестаттауды талдау.	Мамыр, маусым	Талдау	Әдіскер
34	Педагогтердің өздігінен білім алу бойынша жұмысы туралы есептері.	Мамыр, маусым	Есеп	Әдіскер
35	Оқу жылының қорытындысы бойынша ӘК кеңейтілген отырысы.	Маусым	Әдістемелік кеңес	Әдіскер ПЦК жетекшілері

Пәндік-циклдік комиссия

Қамтамасыз ету: әрбір инженерлік - педагогикалық қызметкердің КЖТББ ОТҚ, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындауға қойылатын талаптарды игеруі.

- педагогикалық шеберлікті жетілдіру (міндетті әдістемелік-дидактикалық мәселелерді, құралдарды, тәсілдерді шебер меңгеру);
- тәжірибе алмасу;
- ағымдағы оқу-тәрбие міндеттерін бірлесіп шешу;

іске асырылатын оқу бағдарламаларын игеруге, білімді бақылау мен аттестаттауға, білім беру және өндірістік процестердің нәтижелерін бақылауға жалпы тәсілдерді әзірлеу; жаңа идеяларды қайта тарату және оларды қолданбалы өңдеу, пәнге қатысты нақтылау мен технологияландыру; оқытушыларды, шеберлерді барлық өлшемдер мен көрсеткіштер бойынша алдын ала аттестаттау; арнайы, жалпы білім беретін пәндерді оқыту және өндірістік оқыту жағдайын талдау.

Негізгі мақсаты:

Инновациялардың тиімділігін бірлескен іздеу, эксперименттік тексеру, педагогикалық қызметтің үздік дәстүрлі, жаңа үлгілерін нысықтау, енгізу және өзара кәсіби қарым-қатынас арқылы білім беру сапасын қамтамасыз ету.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.	<u>Тамыз</u>	Директор Директордың орынбасарлары
2	ПЦК қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту.	<u>Қыркүйек</u>	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер ПЦК жетекшілері
3	Оқу жоспарларын, бағдарламаларды, күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды (КТЖ), перспективалық - тақырыптық жоспарларды (ТҚЖ) келісу.	<u>Қыркүйек</u>	Директордың орынбасарлары Әдіскер
4	Факультативтік курстардың тізбесін қарау және бекіту. Ағымдағы оқу жылында аттестатталатын	<u>Қыркүйек</u>	Директордың орынбасарлары

	педагогтардың құрамын бекіту.		
5	Бірінші курс білімалушыларын оқыту сапасын бақылау нәтижелері.	<u>Қыркүйек</u>	Директордың орынбасарлары
6	Өндірістік тәжірибе шеңберінде колледждің әлеуметтік серіктестігін жүзеге асыру және кеңейту.	<u>Қыркүйек</u>	Директордың орынбасарлары орынбасары
7	Педагогтардың жеке жоспарларын бекіту.	<u>Қыркүйек</u>	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
8	Әдістемелік күнді дайындау және өткізу туралы мәселені қарау.	<u>Қыркүйек</u>	Директордың орынбасарлары
9	Аттестаттау қорытындысы бойынша білімалушылардың білімін, іскерлігін, дағдыларын талдау.	<u>Қараша</u>	Директордың орынбасарлары Әдіскер
10	Арнайы пәндердің пәндік-циклдік комиссиясының (ПЦК) I жарты жылдығы мен пәндік онкүндігі үшін есебі.	<u>Қаңтар</u>	Директор, Директордың орынбасарлары Әдіскер
11	Арнайы пәндер пәндік-циклдік комиссиясының (ПЦК) I жарты жылдық есебі және пәндік онкүндік жоспарымен танысу.		ПЦК жетекшілері
12	I жартыжылдық есебі және ЖММ онкүндігін талқылау.		
13	Ғылыми жұмыстар конкурсын өткізу тәртібін талқылау.		
14	Жалпы білім беру пәндерінің ПЦК педагогтарының пәндік онкүндікті өткізуін талдау.	<u>Наурыз</u>	Директор, Директордың орынбасарлары
15	Сараптамалық аттестаттау топтары жұмысының қорытындылары.		Әдіскер ПЦК жетекшілері
16	Оқу жылындағы жұмысты қорытындылау.	<u>Маусым</u>	Директор, Директордың орынбасарлары
17	Әдістемелік кеңестің келесі оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарын талқылау		Әдіскер ПЦК жетекшілері
18	Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы бойынша педагогикалық		

	Ұжым қызметінің қорытындысы.		
19	Әдістемелік кеңестің өткен оқу жылындағы қызметін талдау.		
20	Өзгертулер енгізуге болады		

Директордың оқу-әдістемелік жұмыстары
жөніндегі орынбасары



Идирисбекова Г.С.